


«СОГЛАСОВАНО»

«РАСМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Родительского совета
(родительского комитета) МКОУ
«Волжанская СОШ имени Героя
Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева»


Л.С. Щурова
Протокол № 4 от 16.03.2020 г.

на заседании педагогического совета
МКОУ «Волжанская СОШ имени
Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»

Протокол от 16.03.2020 г. № 7

Директор МКОУ «Волжанская СОШ
имени Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»
Н.А. Елецкая
Приказ от 16.03.2020 г. № 2-56



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»
Советского района Курской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МКОУ «Волжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных

законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;

- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических

моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: все категории обучающихся не зависимо от места их проживания, возраста, социального происхождения, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления. (Приложение 1)

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности в соответствии с Регламентом организации дистанционного обучения (*Приложение 2*)

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска

информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся педагогом по предмету.

4.2. Деятельность педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, с режимом рабочего времени как удалённо (на дому), так и на рабочих местах (при наличии маршрутных листов).

4.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды и формы учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала, которое составляет основу дистанционного обучения. Объем для самостоятельного изучения учебного материала определяется программой обучения с использованием ДОТ;
- учебные занятия (лекционные и практические); консультации - форма индивидуального взаимодействия педагога с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline));
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.
- чат-занятия –учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;
- веб-занятия –дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и возможностей сети Интернет.
- Организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;

4.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях,

предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом.

4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.9. Для обучающихся учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОУ. Продолжение учебных занятий не должно превышать 30 минут.

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.12. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на цифровых носителях;

электронных ресурсов с доступом по сети Интернет;

сообщений в электронных мессенджерах и социальных сетях;

СМС-сообщений и т.д..

5. Деятельность участников образовательного процесса

5.1 Администрация:

-издает приказ об организации работы ОУ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информирование всех участников образовательных

отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников ОУ об организации работы школы в условиях режима повышенной готовности;

- размещает на сайте ОУ информацию о режиме занятий, формах обучения, обучающие материалы, тренировочные и контрольные задания для обучающихся, осуществляют посредством сайта обратную связь со всеми участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями)).

-обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

-организует методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ.

5.2 Учитель-предметник:

-корректирует тематическое планирование в рабочих программах;

-предупреждает отставание по программе посредством применения блочных систем подачи информации, использования резервного времени, проведения интегрированных уроков;

-обеспечивает регулярность домашних заданий, определяет способы организации обратной связи, рефлексии;

-реализует электронное обучение или использование дистанционных образовательных технологий с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-определяет ресурсы и приложения при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий по своему предмету:

-для осуществления коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;

-для проведения занятий – видеоурок-вебинар, конференции в skype, zoom и т.д.;

-для организации текущего, тематического, промежуточного контроля успеваемости – платформы, позволяющие осуществлять тестовый контроль и др.;

-для организации самостоятельной работы –электронный учебник; видеоуроки,

дополнительные источники и т.д.;

-реализует обучение без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Деятельность обучающихся оценивается учителем-предметником в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ОУ.

5.3 Классный руководитель:

-собирает заявления родителей, обучающихся (законных представителей) о переводе обучающихся на иную форму обучения (Приложение № 1);

-информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы;

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

5.4. Родители обучающихся (законные представители):

-получают от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

-получают информацию о предложенных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.5. Обучающийся:

- следует режиму обучения, осваивает образовательную программу в формах, предлагаемых ОО, самостоятельно выполняет задания, которые установлены ОУ;

- предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов по электронной почте или в иной форме, установленной в ОУ.

6. Варианты организации обучения при отсутствии подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет или при отсутствии персонального компьютера

6.1. В случае если семья не может организовать для ребёнка обучение с использованием персонального компьютера или отсутствует подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет, учителем подбираются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других учебных пособий.

6.2. Учитель в работе с обучающимися использует:

-материал учебников, учебных пособий, хрестоматий и т.п.;

-материал художественной и иной имеющейся у обучающегося дополнительной литературы;

-ресурсы мобильной связи для взаимодействия с обучающимися и другими учителями;

-ресурсы электронного журнала.

6.3 В качестве средств обучения в рамках сетевого взаимодействия учителя с обучающимися и их родителями (законными представителями) можно использовать:

-домашние задания из учебников;

-тесты (олимпиадные и конкурсные задания), высылаемые учителем в обще классный чат с обучающимися;

-записи в голосовых мессенджерах;

-видео-фрагменты уроков, снятые учителем самостоятельно на телефон;

-объявления в родительские сообщества (группы);

-обмен файлами;

форум, личные сообщения и т.д..

6.4 Использование учебника и мобильного телефона в организации домашнего обучения при отсутствии возможности онлайн обучения возможно в рамках формального подхода (задания на неделю, включающие перечень параграфов и упражнений) и неформального подхода (подготовить задания по учебникам на определенный промежуток времени; осуществлять систематическое консультирование по телефону; организовать групповую работу с использованием возможностей мобильного (стационарного) телефона).

7. Промежуточная аттестация учащихся в период организации дистанционного и электронного обучения

7.1. Промежуточной аттестацией учащихся является определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за учебный год.

7.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за учебный год для обеспечения эффективности управления качеством образования.

7.3. Задачи промежуточной аттестации учащихся:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль реализации образовательных программ и уровня обученности по классам и предметам;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов на уровне учащегося, класса, параллели классов, ОУ в целом;
- сопоставление фактического состояния образовательных результатов с ожидаемыми, планируемыми результатами и выявление несоответствия;
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации, как по совершенствованию контрольно-оценочных процедур, так и по проектированию направлений повышения профессиональной компетентности педагогических работников, принятие эффективных управленческих решений, а в конечном итоге – повышение качества образования.

7.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе:

7.4.1. результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ,

7.4.2. зачета индивидуальных достижений ученика (если таковые имеются)

7.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов за 1, 2, 3 четверти, в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу учащегося и с учетом положительных результатов в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий в 4 четверти. Оценка учащимся за четверть (полугодие), год выставляется учителем данного учебного предмета, курса.

7.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся учителем-предметником, до сведения их родителей (законных представителей) – классным руководителем в течение одной недели со дня их получения

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору МКОУ «Волжанская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда Василия Михайловича
Репринцева» Елецкой Н.А.
родителя (законного представителя)

_____ ребёнка

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
проживающего по адресу:

номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать предоставление образовательных услуг моему (моему) ребёнку

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(число, месяц и год рождения, класс)

с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенная готовность» в связи со сложной эпидемиологической обстановкой с 06.04.2020г. до его отмены (до особых указаний).

С Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен (ознакомлена).

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Обязуюсь создать условия для освоения обучающимся учебной программы с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечить контроль за выполнением учебных заданий.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(расшифровка) (подпись)

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

1.1. Зарегистрироваться на Платформе ДО (далее ПДО).

1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и/или ребенка (при наличии).

1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.) и тд.д, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно свой электронный ресурс, на который учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их в электронном журнале (дневнике), на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации (при наличии технических условий).

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.