

«СОГЛАСОВАНО»

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель родительского комитета  
МКОУ «Волжанская СОШ имени Героя  
Социалистического Труда Василия  
Михайловича Репринцева»

 Л.С. Щурова

Протокол № 6 от 23.03.2021 г.

на заседании педагогического совета  
МКОУ «Волжанская СОШ имени  
Героя Социалистического Труда  
Василия Михайловича Репринцева»

Протокол от 24.03.2021 г. № 6

Директор МКОУ «Волжанская СОШ  
имени Героя Социалистического Труда  
Василия Михайловича Репринцева»

 Н.А. Еленская

Приказ от 24.03.2021 г. № 2-64

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда  
Василия Михайловича Репринцева»  
Советского района Курской области**

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом школы,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- действующего ФГОС НОО, ООО и СОО,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами школы.

Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, ликвидацию академической задолженности, перевод учащихся по итогам года и систему оценок по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) утверждается приказом директора школы.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- г) контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований, контрольных работ и т.д. за текущий учебный год.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью

системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

### 1. Текущая аттестация учащихся

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно с учетом динамики их движений и в соответствии с Положением о безотметочной системе оценивания учащихся 1 классов.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санитарно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований действующего федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);
- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после проведенного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный и (или) электронный журналы.

2.9. Результаты работ учащихся контрольного (административного) характера, должны быть отражены в классном и (или) электронном журналах, как правило, к следующему уроку по этому предмету, согласно Положению о классном журнале и (или) Положению об электронном журнале.

2.10. **Отметки за четверть (полугодие)** по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу (контрольную, лабораторную, практическую, самостоятельную работу или иной вид работы имеющий контрольный характер), и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа и т.д.).

2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому (бумажный и (или) электронный).

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

## **2. Промежуточная годовая аттестация учащихся переводных классов.**

2.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов

соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся вторых – четвертых, пятых – восьмых, десятых классов, в том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. В 1 классах проводится комплексная диагностическая работа в конце учебного года. Промежуточная аттестация подразделяется на входную (стартовую), полугодовую и годовую. Сроки и виды проведения входной (стартовой), полугодовой промежуточной аттестации, а также предметы, которые выносятся на контроль администрацией школы определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом), календарным учебным графиком и ежегодно рассматривается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения. Итоговая (в конце учебного года) промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

2.3.1. Педагогический совет ОУ принимает решение о количестве учебных предметов, которые выносятся на контроль администрацией школы, для каждого класса (не более трех для 2-7 классов, не более четырех для 8,10 классов) в срок до 1 сентября.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником и ассистентом, реализующим соответствующую часть образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- собеседование;
- тестирование;
- защита проектов, рефератов, творческих работ и т.д.;
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы
- ВПР
- Диагностические работы и т.д.

3.5. Промежуточная годовая аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

3.6. К промежуточной аттестации (в конце учебного года) допускаются все учащиеся переводных классов.

3.7. **Учащиеся могут быть освобождены** от промежуточной аттестации по предмету (согласно положению о зачете индивидуальных достижений):

- а) в случае если они являются призерами районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- б) на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов (или предмета).

Учащиеся переводных классов, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из лечебного учреждения от части или всех видов годовой аттестации или сроки аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором школы.

3.7. Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты и формы контроля, графики консультаций, сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом по школе.

3.8. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента.

3.9. Итоги аттестации учащихся 2-8,10 классов количественно оцениваются по 5-бальной системе.

3.9.1. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости (электронном журнале) и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.9.2. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более *одной* письменной работы в день.

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы (контрольную, лабораторную, практическую, самостоятельную работу или иной вид работы имеющий контрольный характер), выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости (и (или) электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11.1. Классные руководители итоги аттестации и решение школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.14. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением элективных курсов) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся. Итоговая отметка по предметам в 9 и 11 классах выставляется в соответствии с действующим Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

### **3.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся:**

3.15.1. оформляются *протоколом промежуточной аттестации.*

3.15.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *двух дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.15.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

3.15.4. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

3.15.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

3.15.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому (учащихся с ОВЗ)**

4.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.5. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

## **5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **8. Система оценок при проведении промежуточной аттестации**

8.1. При текущей и годовой промежуточной аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

Оценка – это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программ обучения и руководящими документами обучения.

- «отлично» ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической, письменной проверочной и контрольной работы, тестовых заданий – им задание выполнено правильно и в установленное нормативом время;
- «хорошо» ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме, а при выполнении практической, письменной проверочной и контрольной работы, тестовых заданий – им задание выполнено верно;
- «удовлетворительно» ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и



полно, а при выполнении практической, письменной проверочной и контрольной работы, тестовых заданий допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполнения работы;

- «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, а при выполнении практической, письменной проверочной и контрольной работы, тестовых заданий – задания не сделаны или допущены ошибки, влияющие на качество выполнения работы.

Оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучаемого и выполнять стимулирующую функцию.

Оценка достижения планируемых результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС осуществляется согласно Положению о системе оценки достижений учащихся в соответствии с действующими ФГОС.

## 9. Перевод учащихся

9.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения и учебным планом.

Информирование Учреждением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущем контроле успеваемости может быть организовано в дистанционной форме с использованием информационных сетей.

9.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

9.3. Учащиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным ООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.4. Учащиеся, не освоившие программу НОО, ООО, СОО не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9.5. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

9.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении, или периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

9.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

9.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (см. пункт 7 данного Положения).

9.11. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета школы.

9.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

#### **10. Упорядочивание системы проводимых в ОУ оценочных процедур.**

10.1. В целях упорядочивания оценочных процедур проводимых в организации, следует:

10.1.1. Проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще чем 1 раз в две с половиной недели. Объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

10.1.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

10.1.3. Не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

10.1.4. Составить единый график проведения оценочных процедур в ОУ с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов, реализуемых в рамках ООП ОУ.

10.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в ОУ необходимо:

10.2.1. единый график проведения оценочных процедур в ОУ составлять с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней.

10.2.2. Разместить сформированный график на официальном сайте ОУ на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (или полугодия).

10.3. Указанный график в пунктах 10.1 и 10.2 может быть скорректирован при наличии обоснованных изменений, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОУ в проведении федеральных оценочных процедур. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте ОУ.

#### **11. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения.**

11.1. С учетом условий карантина, пандемии, введении чрезвычайного положения ОУ вправе ввести особый режим организации текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

11.2. Выставление отметок по четвертям (полугодиям) по всем предметам учебного плана производить по результатам учебной деятельности учащихся в дистанционном режиме (и (или) с применением средств электронного обучения) как среднее арифметическое по правилам математического округления. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.3. ОУ вправе промежуточную аттестацию организовывать в форме учета текущих образовательных результатов на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

11.4. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы с использованием допущенных ЭОР;*
- *проводить тестирование, контрольные работы и т.д.;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования и т. д. с последующим выставлением отметки в журнал.*