

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского комитета
МКОУ «Волжанская СОШ имени Героя
Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева»
О.Н. Борзенкова
Протокол №4 от 19.01.20 18 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
МКОУ «Волжанская СОШ имени
Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»
Протокол от 19.01.20 18 г. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ «Волжанская СОШ
имени Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»
Н.А. Елецкая
Приказ от 19.01.20 18 г. № 2-7



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжанская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

1.Общее положение

- 1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2.Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Школе.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета— один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4.Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2.Основные задачи родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Функции родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслуживать и получать информацию от администрации Школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей(законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяется количеством классов-комплектов.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4 Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с администрацией Школы.

6.5.В своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Документы Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведутся от имени школы и подписываются руководителем общеобразовательного учреждения и председателем комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2.Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.