


«СОГЛАСОВАНО»

«РАСМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Управляющего совета  
МКОУ «Волжанская СОШ имени Героя  
Социалистического Труда Василия  
Михайловича Репринцева»

  
Е.И. Трубникова  
Протокол № 2 от 22.03.16

на заседании педагогического совета  
МКОУ Волжанская СОШ имени  
Героя Социалистического Труда  
Василия Михайловича Репринцева

Протокол № 5 от 22.03.2016

Директор МКОУ Волжанская СОШ им.  
Героя Социалистического Труда Василия  
Михайловича Репринцева

  
В.Ф. Алехин  
Приказ № 18 от 22.03.16

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени**

**Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»**

**Советского района Курской области**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание – орган соуправления школой, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением.
- 1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управляющим советом, администрацией школы, ученическим самоуправлением, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школе.
- 1.4. Проводимые в образовательном учреждении родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы по необходимости, объединяя отдельные параллели классов. На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и образовательного учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей управляющего совета и администрации школы о своей деятельности.
- 1.6. Учителя школы являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями по необходимости, но не реже одного раза в течение учебной четверти в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Общешкольные родительские собрания проводятся по инициативе администрации школы, Управляющего Совета или Родительского Комитета школы.

### 2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели: - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы; - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии; - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей; - защиту прав и интересов обучающихся; - вовлечение родителей в жизнь класса, школы; - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы; - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей; - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций; - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни; - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний: - определение проблем обучающихся и образовательного учреждения; - поиск путей их решения.

### 3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право: - знакомиться с информацией, которой располагает собрание; - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания; - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу; - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны: - регулярно посещать собрания; - выполнять принятые собранием решения.

### 4. Правила проведения собраний

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (группы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители извещаются о проведении собрания не позднее, чем за одну неделю до даты проведения собрания, информация дублируется через официальный сайт образовательного.

4.4. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.5. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.6. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания, протокол родительского собрания сдается классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе на следующий рабочий день после проведения родительского собрания.

## 5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются: - коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательного учреждения; - открытость и гласность принятия решений; - демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы: - предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми; - уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед; - оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей; - добиваться взаимного понимания.

## 6. Делопроизводство родительских собраний

6.1. Заседание общешкольного (классного) родительского собрания оформляется протоколом. 6.2. В протоколе фиксируются: -дата проведения заседания; -количество присутствующих; -приглашенные (ФИО, должность); -повестка дня; -ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; -предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц; -решение Родительского собрания.

6.3..Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы родительских собраний хранятся в делах образовательного учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## 7. Виды и формы родительских собраний

7.1. Виды родительских собраний: - классные - общешкольные ( - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей); - очередные и внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем, администрацией.

7.2. Формы проведения собраний: - директивно-консультационные; - дискуссионные; - семинары; - клубные; - творческие встречи и отчеты.