

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзной организации
МКОУ Волжанская СОШ имени Героя
Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева»

Е.И. Трубникова
Е.И. Трубникова
Протокол № *д 05/12.11.15*

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
МКОУ Волжанская СОШ имени
Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева
Протокол № *10 от 13.11.15*

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ Волжанская СОШ имени
Героя Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева
В.Ф. АЛЕХИН

Приказ № *2-124 от 16.11.15*

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»
Советского района Курской области**

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

- Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных

учреждениях района, региона, страны;

- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, рабочих программ по предметам, учебных планов и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов»,

методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.

- Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

- Сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио.

- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

- МС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на текущий год.

- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

5. Компетенция и ответственность:

5.1. Обязанности:

5.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов,

5.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении,

5.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта,

5.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива,

5.1.5. Организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

5.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

5.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

6. Права:

6.1.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

6.1.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

6.1.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

6.1.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

7. Ответственность.

7.1.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

7.1.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментально-инновационной деятельности.

7.1.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

7.1.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

7.1.5. За объективность результатов проведенных проверок.

7.1.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.

7.1.7. За выполнение решений методсовета школы.