

Протокол №2
заседания штаба воспитательной работы
«Волжанская СОШ имени Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»

Присутствовали: 10 от 04.10.2024 г.

- Елецкая Н.А.- директор школы (руководитель ШВР)
- Барабанщикова Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Киреева Е.Ю.- заместитель директора по УВР
- Камынина Г.В.- советник директора по воспитанию
- Репринцева Е.А. –педагог- психолог школы.
- Борзенкова О.Н. – старшая вожатая.
- Репринцева Е.С. – заведующая МКУК «Волжанский ЦСДК».
- Руднева О.Н.– учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей.
- Солодилова И.Г.- председатель родительского комитета школы.
- Ковалева А.В., учащаяся 9 класса - председатель первичного объединения Движения первых.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол№1).
- 2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах и организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете.
- 3.Работа психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
- 4.Об организации и проведении школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в октябре.

По первому вопросу слушали: советника директора по воспитанию, Камынину Г.В., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт школы составлен;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Галина Витальевна предложила план основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024- 2025 учебный год).

Решили:1.Утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, планом ДЕД.

2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

3.Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: старшую вожатую Борзенкову О.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Борзенкова О.Н. выступила с планом работы ДЕД на месяц.

Решили: 1.Утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: зам. директора по ВР Барабанщикову Е.В., которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: 1. Считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

2. Классным руководителям контролировать участие всех детей в мероприятиях, посещение занятий дополнительного образования и спортивного клуба «Олимп».

По четвертому вопросу слушали: советника директора по воспитанию Камынину Г.В. об организации проведения школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в октябре с охватом учащихся 1-11 классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом организации и проведения школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в октябре.

Ответственная: руководитель ШМО Руднева О.Н.

Директор _____/Елецкая Н.А./