

Протокол №1
заседания штаба воспитательной работы
«Волжанская СОШ имени Героя Социалистического
Труда Василия Михайловича Репринцева»

Присутствовали: 10

от 02.09.2024 г.

- Елецкая Н.А.- директор школы (руководитель ШВР)
- Барабанщикова Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Киреева Е.Ю.- заместитель директора по УВР
- Камынина Г.В.- советник директора по воспитанию
- Репринцева Е.А. –педагог- психолог школы.
- Борзенкова О.Н. – старшая вожатая.
- Репринцева Е.С. – заведующая МКУК «Волжанский ЦСДК».
- Руднева О.Н.– учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей.
- Солодилова И.Г.- председатель родительского комитета школы.
- Ковалева А.В., учащаяся 9 класса - председатель первичного объединения Движения первых.

Повестка заседания:

- 1.План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
- 2.Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 2024-2025 учебный год.
- 4.Об организации и проведении мероприятий Недели безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).
- 5 .Об организации проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в сентябре.

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Барабанщикову Е.В. которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025.

Решили:утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025учебныйгод.

По второму вопросу слушали: психолога школы Репринцеву Е.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали психолога школы, Репринцева Е.А.,которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы дополненную форму социального паспорта класса.

Решили:

- 1.Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

2. Рудневой О.Н., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации.

3. Психологу школы:

3.1. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса,

3.2. в срок до 02.10.2024г. проанализировать информацию, поступившую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025года.

По четвертому вопросу слушали: руководителя ШМО классных руководителей Рудневу О.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий Недели безопасности и гражданской защиты детей (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями в соответствии с планом профилактической работы на 2024-2025 учебный год и приказом по школе.

Решили:1. принять к сведению план работы на сентябрь 2024 год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

2. Наставникам, психологу школы подготовить планы работы на период 1 полугодия и организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета .

По пятому вопросу слушали: советника директора по воспитанию Камынину Г.В. об организации проведения школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в сентябре с охватом учащихся 1-11 классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом организации и проведения школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в сентябре.

Ответственная: руководитель ШМО Руднева О.Н.

Директор _____/Елецкая Н.А./