


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета
МКОУ «Волжанская СОШ имени Героя
Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева»

Л.С. Щурова
Протокол № 1 от 10.02.2021г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
МКОУ «Волжанская СОШ имени
Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»
Протокол от 10.02.2021г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ «Волжанская СОШ
имени Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»
Н.А. Елецкая
Приказ от 11.02.2021г. №3-42/1



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»
Советского района Курской области
Положение**

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом директора школы.
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления, обучающихся в дневное время во время каникул.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
 - учителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района и области.
- 1.8. Местонахождение лагеря: д. Волжанец
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в лагере:
с 8.30 до 14.30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);
Общий ежедневный период работы лагеря с дневным пребыванием составляет при организации двухразового питания не более 6 часов.
- 1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с данным Положением, утвержденным планом работы ОУ и в соответствии с СанПиНами.
- 1.12. Продолжительность Лагеря составляет не менее 12 рабочих дней.
- 1.13. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

- 2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 12 до 16 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития

- позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;
- организация трудовой деятельности детей.

3. Организация деятельности лагеря

- 3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обслуживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой школы.
- 3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском блоке образовательной организации/медицинской на основе договора о медицинском обслуживании.
- 3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

- 4.1. В лагере создается отряд детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья.
- 4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:
 - для учащихся 7,8,10 классов - не более 12 детей;
- 4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с «01» __ 04 __ по «10» _05 __ текущего года, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

- 4.4. При комплектовании Лагеря правом первоочередного приема обладают дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 4.5. Администрация образовательной организации в подготовительный период, знакомит родителей с Положением Лагеря и другими документами, регламентирующими проведение смены.

5. Управление лагерем.

- 5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.
- 5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем

образовательной организации совместно с начальником лагерем. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и являющиеся работниками школы.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

5.5. Программа, содержание, формы и методы работы Лагеря определяются педагогическим коллективом лагеря по согласованию с руководителем учреждения.

5.6. На время работы Лагеря с целью эффективного участия детей в работе Лагеря могут создаваться детские объединения, органы самоуправления с участием педагогов и участников Лагеря.

5.7. В период работы лагеря разрабатывается и ведется следующая документация:

- *Акт приемки лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Приказ «Об открытии лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул»;*
- *Штатное расписание лагеря;*
- *Режим работы лагеря;*
- *Списки воспитанников лагеря;*
- *Листы учета посещения лагеря воспитанниками;*
- *Программа производственного контроля структурного подразделения «Школьная столовая»;*
- *Циклическое меню;*
- *Программа лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *План работы лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Акты аккарицидной обработки территории;*
- *Перечень должностных инструкций для работников лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Перечень инструкций по охране труда для работников лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Журнал вводного инструктажа по охране труда для сотрудников лагеря;*
- *Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте для сотрудников лагеря;*
- *Журнал учета инструкций по охране труда сотрудников лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Перечень инструкций по безопасности и правилам поведения воспитанников лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Журнал вводного инструктажа воспитанников лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул;*
- *Журнал инструктажей по правилам техники безопасности воспитанников;*
- *Журнал учета инструкций по правилам безопасности для воспитанников;*
- *План территории лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул*
- *План эвакуации;*
- *Инструкция по антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей;*
- *Журнал приказов по лагерю;*
- *Журнал ежедневного контроля за состоянием помещений, территории и оборудования лагеря;*
- *Журнал регистрации несчастных случаев.*

6.. Ответственность

6.1. Руководство и персонал Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием, педагогический коллектив Лагеря несут ответственность за разработку и реализацию программы лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников Лагеря.

6.3. Работники лагеря, участники Лагеря должны соблюдать Правила поведения в Лагере, режим работы лагеря, план работы Лагеря.

7. Правила пребывания

детей и подростков в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием.

7.1. Приход и уход ребенка в Лагере с дневным пребыванием фиксируется у воспитателя и дежурного воспитателя.

7.2 Дети, приходят и отпускаются домой самостоятельно только при наличии письменного заявления от родителей.

7.3 В ходе работы Лагеря с дневным пребыванием участники лагеря имеют право:

- на самоопределение и самореализацию в кружках, объединениях, группах, творческой, спортивной и иной деятельности, организуемой в Лагере;
- на получение доступной и полной информации об организации и проведении Лагеря;
- на уважение человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и т.п.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- на внесение предложений по организации Лагеря на создание и участие в работе органов самоуправления Лагеря.

7.4. В ходе работы Лагеря с дневным пребыванием участники лагеря обязаны:

- строго соблюдать правила пребывания в Лагере с дневным пребыванием и не допускать нарушений дисциплины;
- не допускать самовольного выхода за территорию Лагеря и нарушения режима Лагеря;
- соблюдать инструкции и технику безопасности, не создавать условий угрозы жизни и здоровья своему и окружающим;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Лагеря;
- уважительно относиться к участникам и педагогам Лагеря.

7.5. В случае нарушения установленных правил к участнику могут применяться следующие меры воздействия:

- замечание педагогов и начальника Лагеря;
- беседа с родителями о нарушениях правил пребывания и требований охраны труда.