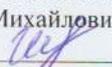


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета
МКОУ «Волжанская СОШ имени Героя
Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева»

Л.С. Щурова
Протокол № 1 от 23.08.2024г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
МКОУ «Волжанская СОШ имени
Героя Социалистического Труда
Василия Михайловича Репринцева»
Протокол от 28.08.2024г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ «Волжанская
СОШ имени Героя
Социалистического Труда Василия
Михайловича Репринцева»
Н.А. Елецкая
Приказ от 28.08.2024 г. № 3-231/1



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»
Советского района Курской области**

**Положение
об общеобразовательной организации, работающей в режиме
«Школа полного дня»**

Настоящее положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области» от 30.12.2022 г. № 1-1934

1. Общие положения

1.1. МКОУ «Волжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева» является государственным, муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования и программы дополнительного образования.

1.2. Общеобразовательная организация (далее - ОО), работающая в режиме Школы полного дня (далее - ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД - комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развитию творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;

- Законом Курской области от 09 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

- постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;

- распоряжением Губернатора Курской области от 04.06.2021 №167-рг «Об утверждении плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- приказом комитета образования и науки Курской области от 25.06.2020 №1-625 «Стратегия развития региональных центров (служб) психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста в Курской области на период до 2025 года»;

- Законом Курской области от 14 декабря 2020 года № ЮО-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и общего образования (реквизиты);

- Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;

- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей;

- Концепцией психолого-педагогической службы

- Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030;

- Стратегией развития образования Курской области на период до 2030 года;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования»;

- Уставом школы;

- настоящим Положением.

1.5. ШПД - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- сопровождение учащихся в период нахождения в школе;

- организация и предоставление питания (завтрак, обед, полдник);

- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);

- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- тьюторское сопровождение на занятия по дополнительным образовательным программам;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

2. Организация деятельности ШПД.

- 2.1. ШПД функционирует с 08.00 до 18.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс (не менее 80%) с целью обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.
- 2.2. Текущая деятельность ШПД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, посещение тренажерного зала, игры в классе, комфортные зоны отдыха).
- 2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое питание.
- 2.5. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.
- 2.6. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.
- 2.7. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими недостающее в ОО ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое или ДР-)
- 2.8. Предварительное комплектование групп проводится в апреле на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в ШПД принимаются ежегодно с 15 апреля до 30 августа.
- 2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ШПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 2.10. Отчисление из ШПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

3. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД**

- 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и локальные акты школьного уровня (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШПД в соответствии с Чек-листом.
- 3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования ОО в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:
 - > Заявления родителей на школу полного дня.
 - > План внеурочной деятельности на уровень начального образования
 - > План внеурочной деятельности на уровень основного общего образования
 - > Индивидуальный учебный план.
 - > Карта успешности школьника.
 - > Журналы внеурочной деятельности.
 - > Журналы дополнительного образования.

4. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД

- 4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД должно соответствовать программе развития 00, основной образовательной программе, организационной структуре и режиму работы ШПД, требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).
- 4.2. Классы-группы в ШПД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разновозрастные группы учащихся в ШПД формируются в количестве не менее 25 человек.
- 4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:
 - динамика предметной успешности;
 - оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
 - снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеаудиторной занятости;
 - объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
 - поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для игр, различные зоны).
- 4.4. При составлении индивидуального маршрута учащегося ШПД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей. Дополнительное образование учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить прикладной характер.
- 4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом ШПД
- 4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.
- 4.7. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

5. Безопасность и здоровьесберегающая среда в ШПД

- 5.1. Учащихся забирают из ШПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей уходят самостоятельно.
- 5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в 00, работающей в режиме ШПД, включают в себя атмосферу сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, тьюторов, учащихся и родителей, а также наличие следующих условий согласно чек-листу:
 - оказание психолого-педагогического консультирования;
 - оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
 - оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающих ШПД,

соответствующего условиям и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);

- оборудованных мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамического часа;
- организация трехразового питания.

6. Информирование об организации работы ШПД

6.1. 00 ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности ШПД.

6.2. Информация об организации работы в ШПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. 00 проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.

6.4. Администрация ШПД ежегодно проводит мониторинговое исследование и анализа качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, тьюторов, учащихся, родителей ШПД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

6.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

7. Руководство ШПД.

7.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШПД осуществляет Директор.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу школы: полного дня, организует методическую; работу с тьюторами, учителями, осуществляет контроль за сопровождением, самоподготовкой, реализацией ИУМ, функционированием классов-групп и проверяет ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня для ШПД.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

7.4. Классный руководитель *контролирует, координирует работу по* занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров

7.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШПД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализации ИУП, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.

7.6. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся ШПД.

7.7. Для работы в ШПД привлекаются педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, учителя-предметники и другие

педагогические работники.

8. Заключение

- 8.1 . Положение о ШПД в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней