

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического  
совета МКОУ Волжанская СОШ  
имени Героя Социалистического  
Труда Василия Михайловича  
Репринцева»  
Протокол от 29.08.2023г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МКОУ Волжанская СОШ  
имени Героя Социалистического  
Труда Василия Михайловича Репринцева»  
Н.А. Елецкая  
Приказ от 29.08.2023г. № 2-147/1

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»  
Советского района Курской области**

**Положение**

**об организации образовательной деятельности классов предпрофильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования, а также Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов предпрофильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в МКОУ «Волжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева».

1.3. К классам предпрофильного обучения относятся классы ступени основного общего образования (5-9 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении направлений обучения, реализуемых в школе, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов предпрофильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по предметам углубленного изучения;

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к профилю обучения на ступени среднего общего образования;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, а также освоению программ среднего и высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов предпрофильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса предпрофильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) выбирают направленность обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 5-9 классов школы формируется на основе приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к предпрофильному обучению.

## **2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов предпрофильного обучения**

2.1. Комплектование 5-9 классов предпрофильного обучения осуществляется из обучающихся школы.

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего);
- иностранный язык (в случае предоставления Школой возможности выбора изучения второго иностранного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в ОУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о

квоте (с учетом государственного задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.5. Преимущественным правом зачисления в класс предпрофильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам предпрофильного обучения;
- 2) участники школьных и региональных конкурсов или проектов по предметам предпрофильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.6. Зачисление поступающих оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.7. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями и(или) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

2.8. За обучающимися классов предпрофильного обучения сохраняется право перевода в классы базового общеобразовательного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета ОУ.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из предпрофильных классов возможен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине родителя (законного представителя) обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Отчисление обучающихся из классов предпрофильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.16. При поступлении в предпрофильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах предпрофильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.17. Число обучающихся в классе предпрофильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.18. Выпускникам предпрофильных классов выдается документ об основном общем образовании с указанием предметов (дисциплин) углубленного изучения, курсов внеурочной деятельности.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах предпрофильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы основного общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе предпрофильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС основного общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любая направленность (профиль) состоит из набора базовых предметов и предметов углубленного изучения.

3.4. Преподавание предметов углубленного изучения (курсов внеурочной деятельности) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией.

3.5. Преподавание других учебных предметов в предпрофильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на ступени основного общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в учебном плане, не допускается.

3.6. При углубленном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены курсы по выбору обучающихся (курсы внеурочной деятельности) за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Курсы по выбору (курсы внеурочной деятельности) и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по учебным курсам по выбору оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание курсов по выбору (курсов внеурочной деятельности) школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по предметам углубленного изучения и курсам по выбору (курсам внеурочной деятельности) при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах предпрофильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества предпрофильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по предметам углубленного изучения проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах предпрофильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, первичных навыков исследования.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников предпрофильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

### **4. Управление классами предпрофильного обучения**

4.1. Деятельность классов предпрофильного обучения организуется в соответствии с Уставом

и правилами внутреннего распорядка ОУ.

4.2. Общее руководство профильным и предпрофильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся - классный руководитель класса, назначаемый приказом по школе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о предпрофильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление**

**родителя (ей) (законного (ых) представител(ей)) поступающего в предпрофильный класс МКОУ «Волжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс

2. Дата рождения поступающего (Ч.М.Г.) \_\_\_\_\_

3. Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

4. Номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего \_\_\_\_\_

5. Иностранный язык (в случае предоставления Школой возможности выбора изучения второго иностранного языка) \_\_\_\_\_;

6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"): ознакомлен (а) \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
подпись

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") \_\_\_\_\_.  
подпись

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_