

«СОГЛАСОВАНО»

«РАСМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель родительского комитета  
МКОУ «Волжанская СОШ имени Героя  
Социалистического Труда Василия  
Михайловича Репринцева»


 Л.С. Щурова

Протокол № 1 от 18.07.2020 г.

на заседании педагогического  
совета МКОУ «Волжанская СОШ  
имени Героя Социалистического  
Труда Василия Михайловича  
Репринцева»

Протокол от 18.07.2020 г. № 12

Директор МКОУ «Волжанская СОШ имени  
Героя Социалистического Труда Василия  
Михайловича Репринцева»

 Н.А. Елецкая

Приказ от 18.07.2020 г. № 3-98



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волжанская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Социалистического Труда Василия Михайловича Репринцева»  
Советского района Курской области**

## **Положение о профориентационной работе**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Цели профориентационной работы в школе:**

- обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися школы на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;
- наличие у каждого выпускника школы образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

#### **1.2. Задачи профориентационной работы в школе:**

- развитие и формирование профессиональной осведомленности о мире профессий, уважительного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие и формирование профессиональной направленности;
- развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;
- развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

### **2. Содержание профориентационной работы**

#### **2.1. Профориентационная работа в школе включает следующие направления:**

- профессиональная информация (просвещение);
- профессиональная диагностика;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор/выбор;
- профессиональная адаптация;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы школы ООО и СОО.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне школы включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (координационный совет);
- администрацию;
- методический совет;
- школьную профориентационную службу;
- методические объединения;
- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в том числе сетевое взаимодействие.

2.4. В школе создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);
- научные ученические общества;
- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы, предприятия и т. п.);
- лагерь труда и отдыха,
- волонтерские команды.

2.5. Основные формы профориентационной работы в школе:

- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т. п.;
- школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп и т. п.), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы;
- классные: уроки, классные часы и т. п.

2.6. Формой представления организации профориентации являются программа и план работы школы по профессиональной ориентации обучающихся.

### **3. Средства и методы профориентационной работы**

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т. д.;
- материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т. п.;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т. п.

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

- методы применения идеальных средств;
- методы применения материализованных средств;
- методы применения материальных средств и т. п.

### **4. Обеспечение профориентационной работы**

4.1. В школе создается следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;
- педагогическое/дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение: образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т. п.;
- кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, медицинский работник;
- психологическое обеспечение: профессионально-диагностический комплекс и т. п.;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение: предметные кабинеты, мастерские, школьный участок; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога и т. п.

## **5. Связи профориентационной работы**

5.1. Внутренние связи:

- базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);
- элективные учебные и воспитывающие предметы;
- факультативные и элективные учебные и воспитывающие предметы;
- внеурочные занятия и допобразование.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

5.2. Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей являются соглашения/договоры с партнерами, в том числе сетевого взаимодействия участников профориентации обучающихся.

## **6. Управление профориентационной работой**

6.1. Общее управление профориентационной работой школе осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет председатель школьной профориентационной службы (профориентатор).

Должностные обязанности председателя школьной профориентационной службы (профориетатора). по профессиональной ориентации исполняются работником школы или работником на условиях совмещения.

## **7. Документация по профориентации**

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в школе, являются:

- программа профориентации обучающихся;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы школы по профессиональной ориентации обучающихся;
- учебный план образовательной организации;
- соглашения/договоры с партнерами – участниками профориентации обучающихся;
- ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;
- карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);
- журнал распределения выпускников (обучение и трудоустройство, служба в армии).

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.