

Протокол №4
заседания штаба воспитательной работы
«Волжанская СОШ имени Героя Социалистического
Труда Василия Михайловича Репринцева»

Присутствовали: 10

от 13.12.2024 г.

- Елецкая Н.А.- директор школы (руководитель ШВР)
- Барабанщикова Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Киреева Е.Ю.- заместитель директора по УВР
- Камынина Г.В.- советник директора по воспитанию
- Репринцева Е.А. –педагог- психолог школы.
- Борзенкова О.Н. – старшая вожатая.
- Репринцева Е.С. – заведующая МКУК «Волжанский ЦСДК».
- Руднева О.Н.– учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей.
- Солодилова И.Г.- председатель родительского комитета школы.
- Ковалева А.В., учащаяся 9 класса - председатель первичного объединения Движения первых.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол№3).
- 2.О подготовке к Новогодним праздникам, созданию фотозон и конкурсу «Украшаем кабинет».
- 3.О плане работы на зимних каникулах и профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, проведении инструктажей по ТБ перед каникулами.
4. Участие учащихся, состоящих на ВШУ, в общешкольной работе, массовых мероприятиях, занятости в кружках и секциях (с приглашением классных руководителей).
- 5.Об организации и проведении школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в декабре.

По первому вопросу слушали советника директора Камынину Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола№3 заседания ШВР считать хорошими.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Борзенкову О.Н., которая познакомила с планом основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год). Ознакомила с положением о конкурсе «Украшаем кабинет».

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР,

Барabanщикова Е.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн - экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Рудневу О.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний - с 24 по 25.12.2024 года и классных часов - 25.12.2024года.

По пятому вопросу слушали: советника директора по воспитанию Камынину Г.В. об организации проведения школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в декабре с охватом учащихся 1-11 классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом организации и проведения школьных мероприятий в рамках Дня единых действий в декабре.

Ответственная: руководитель ШМО Руднева О.Н.

Руководитель ШВР Елецкая Н.А.